

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE: I
SEZIONE: B
INDIRIZZO: ITE
DISCIPLINA: INFORMATICA
ANNO SCOLASTICO: 2025/26

1. Relazione sull'andamento didattico

Al termine dell'anno scolastico 2025/26, si attesta che le attività didattiche della classe si sono sviluppate in conformità con gli obiettivi prefissati nella programmazione iniziale. La classe ha risposto con interesse e partecipazione alle sollecitazioni didattiche, dimostrando una progressiva maturazione nell'acquisizione delle competenze logico-algoritmiche e nell'uso consapevole degli strumenti informatici di produttività individuale. Gli obiettivi minimi previsti sono stati globalmente conseguiti dal gruppo classe.

2. Programma svolto

Competenza Chiave	Abilità Svolte (Saper Fare)	Conoscenze Trattate (Sapere)
1. Gestire l'informazione e la sua codifica	1.1. Riconoscimento dei componenti hardware, della loro funzione ed evoluzione storica. 1.2. Rappresentazione di numeri e caratteri utilizzando i principali sistemi di codifica. 1.3. Utilizzo del Sistema Operativo per l'organizzazione logica dei dati (file system).	1.1. Architettura di un sistema di elaborazione dati (Hardware, Software, Periferiche I/O). 1.2. Sistemi di numerazione posizionali (Decimale, Binario, Esadecimale), conversione tra basi e codifica ASCII/UNICODE. 1.3. Concetti di file system, gestione di directory e file, compressione e backup.
2. Analizzare problemi e sviluppare algoritmi	2.1. Analisi di problemi semplici e identificazione degli elementi essenziali (Input, Elaborazione, Output). 2.2. Progettazione di algoritmi risolutivi per problemi di calcolo e logici. 2.3. Rappresentazione degli algoritmi utilizzando pseudo-linguaggio e/o diagrammi di flusso.	2.1. Fasi del Problem Solving e concetto di Algoritmo. 2.2. Le strutture di controllo fondamentali (sequenza, selezione, iterazione). 2.3. Strumenti di rappresentazione algoritmica (diagrammi a blocchi, flow-chart).
3. Elaborare dati e testi professionali	3.1. Utilizzo delle funzionalità del word processor per documenti complessi (es. relazioni aziendali, lettere commerciali).	3.1. Utilizzo di stili, indici, sezioni.

Competenza Chiave	Abilità Svolte (Saper Fare)	Conoscenze Trattate (Sapere)
	3.2. Riconoscimento e utilizzo dei principali servizi di comunicazione in rete.	3.2. Struttura delle reti (LAN, WAN, Internet) e utilizzo etico della posta elettronica (netiquette).

Sezze, 05/06/2026

Firma del Docente

